

# FOFA

## Helseinformasjon

Vedtatt på møte for opprettelse av foreningen den 6.9.2015.

### §1 Navn

Foreningens navn er FOFAhelseinformasjon. Foreningen er en ideell forening.

### §2 Formål

Foreningens formål er å utarbeide informasjons- og opplysningsmaterieil for personer som er ny diagnostisert med hiv.

Arbeidet skal være forankret i prinsippet om at alle individer har kontroll og bestemmer fritt over egen kropp og seksualitet.

### §3 Medlemsskap

Som medlem av FOFAhelseinformasjon kan opptas personer som i det vesentligste er opptatt og støtter foreningens formål. Søknad om medlemskap sendes skriftlig til foreningens adresse.

Beslutning om opptak av nytt medlem treffes av styret.

### §4 Årsmøte

Årsmøtet bestemmer selv sin forretningsorden og sakliste, som skal inneholde:

- a) Valg av møteleder og referent
- b) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- c) Årsmelding
- d) Regnskap og budsjett
- e) Planer for arbeidet
- f) Innkomne saker
- g) Foreta følgende valg:
  1. Leder
  2. Økonomiansvarlig
  3. Sekretær
  4. Inntil to styremedlemmer
  5. Valgkomitè for neste årsmøte

Valg av styret er for 2 – to – år. Valg foretas slik at halvparten av styret er på valg hvert år. Leder og økonomiansvarlig skal som hovedregel ikke velges på samme årsmøte.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom minst 2/3 del av styret krever det. Innkallelse foretas på samme måte som et ordinært årsmøte.

Vedtatt fattes ved simpelt flertall blant de stemmeberettigede fremmøtte. Ved stemmelikhet anses forslaget som forkastet.

Valg av personer kan skje skriftlig.

Forslag til vedtektsendringer skal være styret i hende senest 6 – seks – uker før årsmøtet.

### §5 Styret

#### 5.1 Styrets sammensetning

Foreningen ledes av et styre på 3 medlemmer. Styret består av leder, sekretær og økonomiansvarlig.

Styremedlemmer kan gjenvelges to ganger i rekkefølge, slik at lengste funksjonstid er 6 år i sammenheng. For det styremedlem som første gang velges for 1 år kan likevel gjenvelges finne sted tre ganger.

#### 5.3 Styrets arbeid

Styret legger rammene for foreningens virksomhet innenfor foreningens formål.

Styret behandler og vedtar budsjett og arbeidsplaner samt forvalter foreningens midler innenfor gjeldende formålsbestemmelse, lov og vedtekter.

Styret plikter å påse at foreningens formål ivaretas og at foreningens formuesforvaltning og regnskap er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret kan vedta å ansette personer for å få gjennomført arbeid i henhold til foreningens formål.

#### 5.4 Styrets møter

Styret er vedtaksført når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.

En beslutning av styret krever simpelt flertall.

Det skal føres referater fra styremøtene.

#### 5.5 Representasjon

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller ansatte rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap.

### §6 Prokura

FOFAhelseinformasjons signatur tegnes av styrets leder og økonomiansvarlig i fellesskap

### §7 Vedtektsendring

Forandringer i disse vedtektene må vedtas av årsmøtet med 2/3 dels flertall.

Innkallelse til behandling av vedtektsendringer må skje med minst 1 måneds varsel. Forslag til vedtektsendringer skal legges ved innkallelsen.

### § 8 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan besluttes av et fulltallig styre etter samme regler som for vedtektsendring.

Besluttes oppløsning, tilfaller foreningens midler et formål som er forenlig med det som er bestemt i § 2. Styret beslutter innenfor denne rammen hvorledes midlene anvendes.